



Formations Ressources Humaines

2020

Les formations innoteo

Ce catalogue présente nos formations en Ressources Humaines.

Notre centre de formation est situé au 39 bis rue de Clamart à Compiègne, où nous accueillons nos stagiaires lors de nos sessions inter-entreprises.

Le calendrier est consultable sur notre site.

Dans le cadre de nos sessions intra-entreprises en Ressources Humaines, nous intervenons sur l'ensemble du territoire.

Les modules présentés dans ce catalogue sont composés en fonction de chaque demande.

La réalisation est effectuée entièrement en présentiel pour certains modules, et en combinant le présentiel et le support téléphonique pour d'autres selon le choix du stagiaire et de son entreprise.

Pour connaître notre offre complète consultez notre site sur :

www.innoteo.fr/formation.php

Ou contactez nous :

formation@innoteo.fr

09 72 61 53 87

Depuis janvier 2016, innoteo est centre agréé **TOSA**.

Cette certification nous permet notamment de dispenser des formations certifiantes éligibles au CPF.

LA COMMUNICATION

- Mieux communiquer dans son environnement professionnel
- Communiquer efficacement en toute situation
- La communication de crise
- Ecoute active pour mieux communiquer
- Prendre la parole en public
- Gérer son stress
- Gérer les conflits
- Maîtriser ses émotions, lâcher prise et prendre du recul
- Optimiser sa communication inter-services
- Développer des relations de travail efficaces
- Mieux se connaître et déployer son potentiel
- Gérer son temps et ses priorités
- Réussir l'animation d'une réunion
- Animer des réunions en interne
- Développer son charisme et sa confiance en soi
- Mieux communiquer par téléphone

LE MANAGEMENT

- Réussir dans sa première fonction de Manager
- Réussir dans sa fonction de Manager
- Renforcer sa posture managériale
- Le courage managérial
- Manager une équipe dans l'efficacité et le respect
- Faire face au burn-out d'un collaborateur
- Bien être au travail et prévention des risques psycho-sociaux
- Prévenir et faire face au harcèlement sexuel dans l'entreprise
- Formation Leadership au féminin
- Conduire un entretien annuel d'évaluation
- Conduire un entretien professionnel
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise

LA VENTE

- Maîtriser l'accueil physique et téléphonique de la relation client
- Développer en qualité son image et celle de l'entreprise
- Maîtriser les techniques de vente
- Connaître les techniques des acheteurs pour mieux négocier
- Prospecter physiquement avec ou sans rendez-vous
- Prospecter et vendre par téléphone
- Vendre en face à face
- Techniques de présentations commerciales orales avec supports
- Négocier par téléphone
- Vendre et négocier pour les non commerciaux
- Prévenir et gérer les litiges par téléphone
- Argumenter et convaincre Niveau 1
- Argumenter et convaincre Niveau 2
- Faire face aux clients mécontents ou difficiles
- Adapter sa communication et son argumentation aux clients

DEVELOPPEMENT ET EFFICACITE PERSONNELLE

- Gérer son temps efficacement
- S'organiser efficacement
- Travailler avec les autres
- Comprendre et canaliser son stress
- Canaliser la charge émotionnelle et développer des technique pour se ressourcer
- Apprendre à se mettre en valeur, à développer son charisme
- Apprendre à rebondir après un échec, estime de soi
- Développer son aisance en repas d'affaires
- S'adapter aux situations difficiles
- Prendre des décisions difficiles
- Réussir son changement de poste
- Améliorer ses relations professionnelles par l'Analyse transactionnelle
- Développer son Leadership au féminin
- S'affirmer dans son environnement professionnelle
- Développer sa posture commerciale
- Améliorer ses aptitudes à négocier

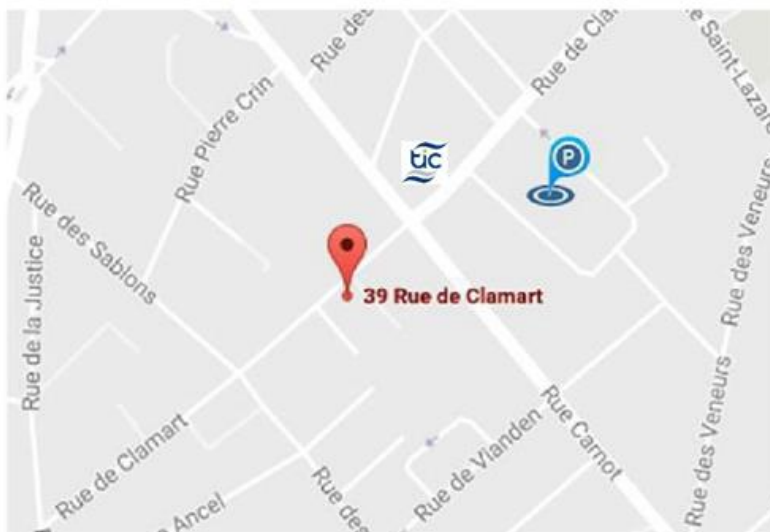
LE RECRUTEMENT

- Savoir mettre en valeur le Poste et l'Entreprise aux candidats
- Travailler sur sa posture de recruteur
- Mener un entretien de recrutement, les étapes clés
- Techniques d'écoute et de questionnement lors des entretiens de recrutement
- Réussir le recrutement de ses collaborateurs
- Intégrer les spécificités de la génération Y pour mieux recruter
- Le recrutement interne pour la mobilité
- Recruter en utilisant les entretiens collectifs
- Gérer un recrutement de masse par des mises en situation
- Repérer les talents et potentiels
- Utiliser les réseaux sociaux pour recruter

Informations pratiques

Adresse: 39 bis rue de Clamart 60200 Compiègne

Tel: 09 72 61 53 87 ou 09 72 61 53 86



Accessible à pied ou en bus ligne 2 arrêt salle des sports
Stationnement, parking et restauration à proximité

Suivez-nous



<https://www.linkedin.com/innoteo>



www.twitter.com/innoteo



www.innoteo.fr/formation

