

EXCEL Initiation macro-commandes – 1 jour

V1-1

Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation) – voir modalités d'évaluation

Public :

- ✓ Utilisateurs d'Excel® effectuant des tâches répétitives sous Excel et souhaitant les automatiser sans écrire de ligne de code.

Objectifs :

- ✓ Pouvoir enregistrer et à exécuter des macro-commandes pour automatiser des tâches simples.
- ✓ Comprendre comment bien utiliser l'enregistreur de macro-commandes.
- ✓ Savoir dépanner une macro-commande en l'exécutant en mode "pas-a-pas" dans l'éditeur.

Pré-requis :

- ✓ Cette formation s'adresse aux utilisateurs confirmés d'Excel®.

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Cette formation est rythmée par une alternance de cours théoriques et d'exercices.

Modalités :

- ✓ Formations en présentiel dans les locaux d'innoteo, en intra chez le client ou en distanciel
Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie

Matériel et logiciel utilisés :

- ✓ Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel, objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle. Il devra également disposer du matériel et de l'infrastructure nécessaires au suivi d'une formation à distance.
- ✓ Pour les formations réalisées en salle, dans notre centre de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel, dans les versions appropriées sont fournies, sauf mentions contraires. Nos salles sont équipées d'un paperboard, d'un écran digital et d'un accès Wifi.
- ✓ Pour les formations réalisées chez le client, les apprenants devront disposer du matériel et du logiciel, objet de la formation. La salle devra être équipée d'un paperboard et d'un écran digital ou d'un vidéoprojecteur.

Accès à internet :

- ✓ **En distanciel : accès à internet indispensable.**
- ✓ **En présentiel chez le client et en cas de certification TOSA : accès à internet, tout au long de la formation, indispensable pour les apprenants et le formateur(trice).**

Modalités d'évaluation :

- ✓ Evaluation orale individuelle du niveau de chacun en entrée en formation
- ✓ Formulation individuelle des attentes en entrée en formation
- ✓ Mise en situation avec des exercices en cours de formation
- ✓ Evaluation individuelle sur des exercices en fin de formation
- ✓ Possibilité du passage du TOSA (à définir à l'inscription)
- ✓ **Passage du TOSA (conditionné à l'accès à internet comme demandé ci-dessus)**

La certification TOSA délivre un score de 1 à 1000 sur la connaissance globale du logiciel. Elle vous permet d'attester, après chaque formation, de votre niveau de maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, VBA, Photoshop, InDesign, Autocad et du Digital. C'est un outil de validation et de progression. Il s'agit d'une certification de niveau qui vous permettra au cours de vos différentes modalités d'apprentissage d'augmenter votre score. (Code : 237359)

Effectif :

- ✓ Groupes de 1 à 6 participants

Dates et délai d'accès :

- ✓ Conditions d'inscriptions et dates de réalisation à définir avec l'entreprise

Tarifs :

- ✓ 720 € HT / jour (coût à la journée pour un groupe et non par participant).
- ✓ Si passage du TOSA : 70 € HT en sus / participant.
- ✓ Si formation avec passage TOSA en distanciel : 25 € HT en sus / participant, pour la e-surveillance
- ✓ Si la formation a lieu en entreprise, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration, s'il y a lieu, seront facturés en sus
- ✓ Propositions et devis à la demande

Lieu :

- ✓ Lieu choisi avec l'entreprise

Accessibilité :

- ✓ En présentiel : personnel en situation de handicap, nous contacter.

Profil animateur :

- ✓ Consultant spécialiste des formations en bureautique

Programme

Introduction à la macro-commande

- ✓ Quand et pourquoi utiliser une macro-commande
- ✓ Préparer son travail
- ✓ Méthodologie de création d'une macro

Utiliser l'enregistreur de macros

- ✓ Accéder à l'onglet Développeur
- ✓ Utiliser l'enregistreur de macros
- ✓ Créer une macro globale ou personnelle
- ✓ Enregistrer des macros en références relatives

Exécuter une macro

- ✓ Exécuter une macro à partir d'un raccourci-clavier
- ✓ Insérer une icône dans la barre d'accès rapide ou le ruban
- ✓ Exécuter une macro à partir d'un bouton de commande
- ✓ Lancer une macro en cliquant sur une image, une forme

Gérer un classeur contenant des macros

- ✓ Enregistrer son classeur au bon format
- ✓ Définir son niveau de sécurité
- ✓ Indiquer des emplacements approuvés pour éviter la désactivation de macros

Travailler dans Visual Basic Editor

- ✓ S'approprier l'interface de Visual Basic Editor : les fenêtres Explorateur d'objets, propriétés, code
- ✓ Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- ✓ Comprendre le code enregistré
- ✓ Copier et renommer un module

Corriger une macro déjà enregistrée

- ✓ S'approprier les outils de débogage pour repérer les erreurs et comprendre une macro
- ✓ Utiliser le pas à pas détaillé et les points d'arrêt
- ✓ Afficher des espions pour suivre les variables
- ✓ L'option Debug.Print

Modifier une macro déjà enregistrée

- ✓ Modifier une macro dans la fenêtre Visual Basic
- ✓ Adapter la zone d'exécution d'une macro
- ✓ Ajouter des boîtes de dialogues (MsgBox, InputBox)
- ✓ Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier
- ✓ Commenter une macro
- ✓ Continuer une macro existante
- ✓ Exécuter des macros à la suite des unes des autres

En fin de parcours, passage du TOSA si prévu à l'inscription, et conditions matérielles respectées.