

## Mieux communiquer et mieux manager au quotidien - 2 jours

V1-1

### Public :

- ✓ Managers.

### Objectifs :

- ✓ Adapter son style de management à l'équipe et développer sa flexibilité
- ✓ Instaurer une communication de bonne qualité avec son équipe
- ✓ Conduire efficacement les différents types d'entretiens managériaux pour en faire de véritables leviers de motivation
- ✓ Faire face aux situations délicates avec professionnalisme
- ✓ Accroître l'engagement de ses collaborateurs par des actes managériaux appropriés
- ✓ Se fixer des objectifs de progression en tant que manager et se donner les moyens de les atteindre

### Pré-requis :

- ✓ Bases ou expérience de management.

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ Cette formation est rythmée par une alternance de cours théoriques et d'exercices.

### Modalités :

- ✓ Formations en présentiel dans les locaux d'innoteo, en intra chez le client ou en distanciel  
Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie

### Matériel et logiciel utilisés :

- ✓ Pour les formations à distance, chaque participant devra disposer du matériel et de l'infrastructure nécessaires au suivi d'une formation à distance.
- ✓ Pour les formations réalisées en salle, dans notre centre de formation, nos salles sont équipées d'un paperboard, d'un écran digital et d'un accès Wifi.
- ✓ Pour les formations réalisées chez le client, la salle devra être équipée d'un paperboard et d'un écran digital ou d'un vidéoprojecteur.

### Accès à internet :

- ✓ **En distanciel : accès à internet indispensable.**
- ✓ **En présentiel chez le client : accès à internet souhaité mais non indispensable, tout au long de la formation, pour les apprenants et le formateur(trice)**

### Modalités d'évaluation :

- ✓ Evaluation orale individuelle du niveau de chacun en entrée en formation
- ✓ Formulation individuelle des attentes en entrée en formation
- ✓ Mise en situation avec des exercices en cours de formation
- ✓ Evaluation individuelle sur des exercices en fin de formation

**Effectif :**

- ✓ Groupes de 1 à 6 participants

**Dates et délai d'accès :**

- ✓ Conditions d'inscriptions et dates de réalisation à définir avec l'entreprise

**Tarifs :**

- ✓ 1000 € HT / jour (coût à la journée pour un groupe et non par participant).
- ✓ Si la formation a lieu en entreprise, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration, s'il y a lieu, seront facturés en sus.
- ✓ Propositions et devis à la demande.

**Lieu :**

- ✓ Lieu choisi avec l'entreprise.

**Accessibilité :**

- ✓ En présentiel : personnel en situation de handicap, nous contacter.

**Profil animateur :**

- ✓ Consultant spécialiste des formations en communication et management.

## Programme

### Adapter son management aux situations et aux personnes

- ✓ Utiliser le modèle du Leadership situationnel pour identifier son style de management
- ✓ Adapter son management aux degrés de compétence et de motivation des personnes
- ✓ Développer sa flexibilité pour mieux faire face aux différentes situations

### Communiquer efficacement en tant que manager

- ✓ Identifier les principaux écueils en matière de communication
- ✓ Développer sa capacité à faire passer des messages
- ✓ Maîtriser l'écoute active, le questionnement et la reformulation pour une communication plus efficace
- ✓ Répondre aux besoins de son équipe en matière de communication

### Faire des entretiens managériaux des leviers de motivation

- ✓ Les différents types d'entretien managériaux (point d'activité, entretien d'évaluation, entretien professionnel, annonce d'une décision, recadrage, etc)
- ✓ Les points clés d'un entretien réussi
- ✓ Distinguer les erreurs, les fautes, les problèmes de démotivation et les traiter de façon pertinente,
- ✓ Recadrer un collaborateur de façon constructive,
- ✓ S'entraîner à mener des entretiens délicats (Dire non, reconnaître une erreur, etc).

### Développer l'implication de son équipe au quotidien

- ✓ Repérer les différents leviers de motivation des membres de l'équipe
- ✓ Etablir un diagnostic des talents et des motivations pour les mobiliser
- ✓ Donner du sens au travail de l'équipe pour favoriser l'engagement de chacun
- ✓ Développer l'autonomie de ses collaborateurs grâce à l'Orientation Solution